**Павлодар қаласының «Жас дарын» мамандандырылған мектебі**

**Бекітілді: С.Т.Хасанова**

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің әдістемелік бірлестігі**

**отырыстарының тақырыптары**

**2014-2015 оқу жылы**

**Жыл тақырыбы**: Дарынды балалардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыптары | Өткізілу мерзімі | өткізілу түрі | Жауаптылар |
| 1 | 1.Әдістемелік бірлестіктің өткен жылғы жұмысына талдау. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту (мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту).  2. 2014–2015 жж арналған оқу–әдістемелік нұсқау хатымен танысу.  3.Дарынды балалармен жұмыс істеуді ұйымдастыру (оқушыларды ғылыми – зерттеу жұмысына және алдағы пәндік олимпиадаға дайындау жұмысы).  4.Тілдер күніне арналған шаралар жоспарын құру («Тілдер Заңының» және Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының орындалуы).  5.»Нөлдік» бақылау жұмыстарының мазмұнын қарастыру, бекіту.  6. НЗМ әдістемесін ОТҮ енгізу: критериалдық бағалау жүйесі. | қыркүйек | Қорытынды анықтама  Талқылау, жұмыс жоспарын құру  Арнайы жоспар құру  Талқылау, бекіту.  Бұйрық, жоспар | ӘБ жетекшісі  А.Т.Сырттанова  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  Оқу ісінің меңгерушісі. |
| 2 | 1. «Білім беру іс-әрекетіндегі оқу мен тәрбиелеу үдерісінің бірлігі.» 2. «Нөлдік» бақылау жұмыстарының нәтижесін талдау.   3.Қазақ тілі сабағында жаңа педагогикалық технологияларды пайдалану.  4.Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша  олимпиадалық материалдардың дайындалу деңгейі.  5. Оқу бағдарламаларының орындалуы.  6.Қазақ тілі пәнінің оқытылу жағдайы, дәптерлерді тексеру қорытындылары. | қараша | баяндама  Қорытынды анықтама  Тәжірибе алмасу  Талқылау  Қорытынды анықтама | ӘБ жетекшісі  А.Т.Сырттанова  Пән мұғалімдері. |
| 3 | 1. «Оқу тапсырмалар банкінің құрылуы (құзіреттіліктерден функционалдық сауаттылыққа қарай)» 2. Облыстық олимпиада қорытындылары.   3. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бойынша жартыжылдық қорытындысы 4.ҰБТ, МАБ–қа дайындық жүргізу нәтижелері.  5. 5,6 сыныптардағы оқу жылдамдығы мен мәнерін тексеру қорытындылары | қантар | баяндама  Қорытынды анықтама  Есеп беру | А.Т.Сырттанова  Кабылова А.М.  Пән мұғалімдері |
| 4 | 1. «Эксперименталдық іс-әрекет барысындағы тәжірибемен алмасу бойынша дөңгелек үстел». 2. Қазақ тілі сабақтарында дамыта оқыту әдістерін қолдану.   3. «Қазақ әдебиеті сабағында шығарманың тілдік талдауы» мәселесі бойынша «мастер-класс» жұмысы.  4. ОЖСБ-ға дайындық.  5.Қорытынды бақылау жұмыстарының грамматикалық тапсырмаларын, мәтіндерін дайындау.  6.Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында елжандылық тәрбие беру.  7. Ғ-т-к дайындық:  «ОТҮ жағдайында дарынды тұлғаны қалыптастыруға жүйелі қатынас жасау» | наурыз | Тәжірибемен алмасу  Практикалық сабақты талдау  талқылау | Кабылова А.М:  А.Т.Сырттанова  Абдіжүсіпова Б.Қ.  Пән мұғалімдері |
| 5 | 1.Емтихан материалдарының мемлекеттік стандарттың бағдарламалық талаптарымен сәйкес келуі.  2.Мұғалімдердің кәсіби шығармашылығының болжамды қорытындылары.  3.Консультациялар кестесін құрастыру, ассистенттерді белгілеу, емтихан дайындығын қамтамасыз ету.  4.ҰБТ-ға дайындық жүргізілу деңгейі, ОЖСБ нәтижелері. | мамыр | Талқылау  шығармашылық есеп | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |

**Павлодар қаласының «Жас дарын» мамандандырылған мектебі**

**Бекітілді: С.Т.Хасанова**

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері әдістемелік бірлестігінің**

**жұмыс жоспары**

**2014-2015 оқу жылы**

**Жыл тақырыбы**: Дарынды балалардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау

**Жаңа оқу жылына қойылған міндеттер:**

1. Әр оқушының оқытылу деңгейін көтеру (білім сапасын арттыру) мақсатында жаңа педагогикалық технологиялардың тиімді әдістерін қолдану: УДЕ, модульдік оқыту, т.б.

2. Келесі мәселелерді шешу бойынша жұмыс:

– әр оқушының интеллектуалдық қабілеттерін дамыту үшін психологиялық жағдай жасау;

* + оқушылардың тілін дамытуды белсендендіру, жұмыстың әдістері мен түрлері;
  + әр оқушының білім алудағы мотивациясына әсер ететін сабақтағы микроклиматтың қалыптасуы;
  + біріктірілген курстар бойынша авторлық бағдарламалар құру;
  + оқушылардың пәндер бойынша ҒІЖ ұйымдастыру (ОРМ, ОҒҚ);
  + ұстаздардың ғылыми-ізденіс жұмыстарын ұйымдастыру;
  + жас мамандармен жұмыс жасау;
  + білікті ұстаздардың жұмысын жинақтап, жалпылау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс бағыттары | Жұмыс мазмұны | жауаптылар |
| **Қыркүйек** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. «Білім беру модернизациясы аспектіндегі мектептік тәжірибенің теориялық негіздері.» -ғылыми-әдістемелік семинар. 2. Локальдік эксперимент тақырыбын анықтау, ӘБ отырысында бекіту, бағдарламасын құру.   3. «Дарынды тұлға бойында әлеуметтік жағынан қажетті сапаларды қалай қалыптастыруға болады?»тақырыбындағы ӘК материалдар дайындау.  4. Мектептің Даму бағдарламасы аспектіндегі жаңа оқу жылындағы ғылыми–әдістемелік семинар жұмысына қатысу. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары мен оқыту –әдістемелік кешендері | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Оқушыларды қабілеттеріне қарай пәндерге бөлу (ОРМ жұмысын  ұйымдастыру мақсатында):   * + сауалнама жүргізу;   + тесттік жұмыстарын орындату;   + психологиялық диагностика жүргізу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Пәндер бойынша мемлекеттік стандартқа сай тақырыптық– күнтізбелік жоспарларын құру.  2. Пәнді тереңдетіп оқытатын бағдарламалар құрастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. «о» бақылау жұмыстарын даярлау.  2. «Тіл Заңын» орындау бағдарламасын құру.  3. Ашық сабақтар кестесін құру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1. Өз біліктілігін арттыру тақырыбын анықтап, бекіту.  2. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау ( мұғалімдердің ұсыныс беруі).  3. Аттестациядан өткізетін комиссия құрамын анықтау, жұмыс жоспарын құру. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **қазан** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. ОҮ Креатив:  – мәселелік сұрақ;  –көрнекі құрал;  –шығармашылық оқу тапсырмасы;  –пән бойынша жұмыс жоспары;  –ҒЖ тақырыбы;  –локальдік эксперимент бағдарламасы  Байқауына дайындық жүргізу.  2. «Дарынды тұлға бойында әлеуметтік жағынан қажетті сапаларды қалай қалыптастыруға болады?» тақырыбындағы ӘК өткізілуі. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. Құзыреттілікке бағытталған оқу тапсырмасы | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. ОҒҚ жұмысына бағыт– бағдар беру (құрамына енетін оқушыларды анықтау, секциялар жетекшілерін бекіту). | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | 5.Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Біріктірілген курс бағдарламаларын құрастыру бойынша семинар жұмысын ұйымдастыру. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. Жаңа бағдарламаларды дидактикалық қамтамасыз ету.  2. Қазақ тілінен вариативтік курстары бойынша оқыту үдерісінің тиімді ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.  3.Олимпиадалық тапсырмаларды құрастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1. Өз біліктілігін арттыру тақырыбы бойынша педагогикалық– психологиялық әдебиетпен танысу.  2. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жоспарларын бекіту. | Директордың орынбасарлары |
| **Қараша** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. ОҮ Креатив:  – мәселелік сұрақ;  –көрнекі құрал;  –шығармашылық оқу тапсырмасы;  –пән бойынша жұмыс жоспары;  –ҒЖ тақырыбы;  –локальдік эксперимент бағдарламасы  Байқауын өткізу.  2. «Менің элективті курсым және ғылыми–әдістемелік маршрутым» тақырыбындағы ӘК материалдар дайындау.  3. «Нәтиже технологиясы.  Жаңа өлшеуіштердегі білім беру үдерісінің сапасы» семинар жұмысына қатысу. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. Іс–әрекет мазмұнына сәйкес педтехнологияларды іріктеу | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Оқушыларды интеллектуалдық сайыстарға дайындау.  2. Пән олимпиадаларын өткізу (арнайы жоспарын құру, жұмыстарды тексеру комиссиясын ұйымдастыру).  3. Зоналдық ғылыми–тәжірибелік конференцияны өткізу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Профильдік курстар бойынша нұсқау құрастыру. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. І тоқсан бойынша бақылау жұмыстарын өткізу.  2. Бір– бірінің дәптерлерін тексеру, талқылау жұмыстарын ұйымдастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1. Мұғалімдердің ашық сабақтарына қатысу. | Директордың орынбасарлары |
| **Желтоқсан** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. Инновациялық идеялар фестиваліне қатысу  2. «Менің элективті курсым және ғылыми–әдістемелік маршрутым» тақырыбындағы ӘК өткізілуі.  3. Эксперименталдық зерттеулер жобаларын бағалау | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. ӘБ әрекетіндегі оқушыларды топтап бағалау өнері | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. 5–7 сынып оқушыларын «Зерде»  Облыстық ғылыми жобалар сайысына қатыстыру.  2. Жоғарғы сынып оқушыларының облыстық ғылыми жобалар сайысы. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Оқыту нұсқау оқулықтарын құрастыру  (тарих, география) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. ІІ тоқсан бойынша бақылау жұмыстарын өткізу.  2. Бір– бірінің сабағына ену, талқылау жұмыстарын ұйымдастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | Аттестаттау комиссиясының отырысы:  -1-ш турдың қорытындысын шығару.  - өткізілген жұмыстарды талқылау, жүйелеу. | Директордың орынбасарлары |
| **Қантар** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. «Құзіреттіліктерден функционалдық сауаттылыққа қарай (ұғымдардың сәйкестігі мен айырмашылығы)» ғылыми-әдістемелік семинар жұмысына қатысу  2. «Ақпараттық сауаттылықты қалыптастыру бойынша ӘБ шеңберіндегі пәндер мүмкіндіктері» ӘК материалдар дайындау. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. «Оқу тапсырмалар банкінің құрылуы (құзіреттіліктерден функционалдық сауаттылыққа қарай)»  2.Облыстық олимпиада қорытындылары.  3. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бойынша жартыжылдық қорытындысы 4.ҰБТ, МАБ–қа дайындық жүргізу нәтижелері.  5. 5,6 сыныптардағы оқу жылдамдығы мен мәнерін тексеру қорытындылары | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. 4–7 сынып оқушыларын «Зерде»  Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатыстыру.  2. Жоғарғы сынып оқушыларының Республикалық ғылыми жобалар сайысы. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Оқыту нұсқау оқулықтарын құрастыру  (орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1.  2. Бір– бірінің сабағына ену, талқылау жұмыстарын ұйымдастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1.Мұғалімдердің шығармашылық есеп беруін ұйымдастыру. | Директордың орынбасарлары |
| **Ақпан** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. Локальдік эксперимент бойынша мұғалімдердің есебі.  2. «ДБ сынып жетекшісіне арналған жаднама» ӘК өткізілуі.  3. Жыл элективтік курсы:  – жоба түрінде;  – іс жүзінде  – мұғалімдер олимпиадасына қатысу. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. Оқушы жұмысына рецензия беру шығармашылыққа бағыттау тәсілі ретінде | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Оқушыларын «Алтын жабағы»  Халықаралық интеллектуалдық сайысқа қатыстыру.  2. Облыстық пәндер олимпиадасына дайындық жүргізу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Оқыту нұсқау оқулықтарын құрастыру  (олимпиадалық топтарға арналған тапсырмалар жинағы) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. МАБ қа арналған дайындық жүргізу (тесттік тапсырмаларды құратсрыу)  2. Бір– бірінің сабағына ену, талқылау жұмыстарын ұйымдастыру. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есеп беруін ұйымдастыру. | Директордың орынбасарлары |
|  |  |  |  |
| **Наурыз** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. « Локальдік эксперимент дегеніміз не және оны қалай жоспарлап өткізуге болады?» - локальдік эксперимент бойынша мұғалімдердің есебі.  2.. «Модель мен модельдеу ОТҮ алғашқы позициялары мен соңғы нәтижелері тәрізді» семинар жұмысына қатысу.  3. Орыс тілі пәні эксперимент шеңберінде  4. Авторлық бағдарламалар сайысына қатысуға дайындық жүргізу. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. «Эксперименталдық іс-әрекет барысындағы тәжірибемен алмасу бойынша дөңгелек үстел». 2. Қазақ тілі сабақтарында дамыта оқыту әдістерін қолдану.   3. «Қазақ әдебиеті сабағында шығарманың тілдік талдауы» мәселесі бойынша «мастер-класс» жұмысы.  4. ОЖСБ-ға дайындық.  5.Қорытынды бақылау жұмыстарының грамматикалық тапсырмаларын, мәтіндерін дайындау.  6.Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында елжандылық тәрбие беру.  7. Ғ-т-к дайындық:  «ОТҮ жағдайында дарынды тұлғаны қалыптастыруға жүйелі қатынас жасау» | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Оқушыларын «Кенгуру» атты  Халықаралық интеллектуалдық сайысқа қатыстыру.  2. Облыстық пәндер олимпиадасына қатысу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Оқыту нұсқау оқулықтарын құрастыру  (олимпиадалық топтарға арналған тапсырмалар жинағы) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1. МАБ нәтижелерін талдау.  2. Бір– бірінің дәптерлерін тексеру, талқылау жұмыстарын ұйымдастыру.  3. Қорытынды бақылау жұмыстарының грамматикалық тапсырмаларын, мәтіндерін дайындау. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын даярлау.  2. Мұғалімдердің әдістемелік жинақтарын тексеру, жүйелеу, пікір жазу. | Директордың орынбасарлары |
| **Сәуір** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. Облыстық «Педагогикалық шеберлік 2015» сайысына қатысуға дайындық  2. Авторлық бағдарламалар сайысына қатысуға дайындық жүргізу.  3.Өз біліктілігін арттыру тақырыбы бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы (эксперттік кеңеске дайындалу) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1. Жеке маршруты бойынша мұғалім жұмысының қорытындылары | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Оқушыларын Халықаралық ғылыми жобалар сайысына қатыстыру.  2. Республикалық пәндер олимпиадасына қатысу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Оқыту нұсқау оқулықтарын құрастыру  (олимпиадалық топтарға арналған тапсырмалар жинағы) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1.Емтихан материалдарының мемлекеттік стандарттың бағдарламалық талаптарымен сәйкес келуі.  2. Консультациялар кестесін құрастыру, ассистенттерді белгілеу, емтихан дайындығын қамтамасыз ету. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1. Мұғалімдерге мінездеме жазу.  2.Аттестаттау комиссиясының отырысы:   * мұғалімдердің өткізген жұмыстарын талдау.   Мінездемелерді бекіту | Директордың орынбасарлары |
| **Мамыр** | | | |
| 1. | Мұғалімдердің ҒІЖ | 1. Облыстық «Педагогикалық шеберлік 2015» сайысына қатысуға дайындық  2. Авторлық бағдарламалар сайысына қатысуға дайындық жүргізу.  3.Өз біліктілігін арттыру тақырыбы бойынша жұмыс жоспарларының орындалуы (эксперттік кеңесте есеп беру) | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | ӘБ отырыстары | 1.Емтихан материалдарының мемлекеттік стандарттың бағдарламалық талаптарымен сәйкес келуі.  2.Мұғалімдердің кәсіби шығармашылығының болжамды қорытындылары.  3.Консультациялар кестесін құрастыру, ассистенттерді белгілеу, емтихан дайындығын қамтамасыз ету.  4.ҰБТ-ға дайындық жүргізілу деңгейі, ОЖСБ нәтижелері. | ӘБ жетекшісі |
| 3. | Оқушылармен жұмыс | 1. Көшіру емтихандары мен мемлекеттік емтихандарды тапсыруға, ҰБТ ға дайындық жүргізу. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  психолог |
| 4. | Оқытудың бағдарламалық қамтамасыздандырылуы | 1.Факультатив, арнайы курстардың авторлық бағдарламаларын құрастыру. | Директордығ ғыл.–әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Оқу үдерісінің ұйымдастырылуын жақсарту. | 1.Емтихандардың сапалы ұйымдастырылуы. | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 6. | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау | 1. Аттестаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау, есеп беру, тапсыру. | Директордың орынбасарлары |